

國立政治大學綜合院館 教師研討交流空間五樓沙發借用申請表

申請日期： 年 月 日

| | | | | | |
|------|----------------------|--|----|----------|---|
| 申請單位 | | 申請人 姓名 | 電話 | | |
| | | | 手機 | | |
| | | | 電郵 | | |
| 借用用途 | | | | 預計 人數 | 人 |
| 借用時間 | 年 月 日 (星期) | <input type="checkbox"/> 上午 09:30-11:30 <input type="checkbox"/> 午間 12:00-14:00 <input type="checkbox"/> 下午 14:30-16:30 | | | |

| | |
|----------|--|
| 申請單位主管蓋章 | |
|----------|--|

| | |
|-------------|--|
| 申請人 注意事項 | <p><input type="checkbox"/> 本人已閱讀「教師研討交流空間借用管理辦法」及下列相關使用規範，瞭解並願意遵循相關規定及申請人應盡義務。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 若本院有主辦活動需求，得優先使用該場地，並協調教師或包場借用單位使用其他空間。 2. 五樓沙發空間的咖啡機、小烤箱、小冰箱等公用物品可供共享使用；使用時請注意安全與清潔，若因使用不當而損壞，須負賠償責任。 3. 為確保場地整潔美觀，使用後請恢復原狀，並將垃圾攜出，以免滋生蟑螂蚊蟲。 4. 場地佈置請使用無痕膠帶，避免破壞污損牆面。 5. 場地備有簡易視聽器材可供活動外接使用，若因使用不當而損壞，須負賠償責任。 6. 場地使用完畢後，離場前請將電燈、冷氣關閉。 <p style="text-align: right;">申請人簽名_____</p> |
|-------------|--|

***以下由審核單位填寫**

| | |
|------|---|
| 審核結果 | <p><input type="checkbox"/> 同意申請</p> <p><input type="checkbox"/> 不同意申請用。 (<input type="checkbox"/>性質不符規定 <input type="checkbox"/>其他原因：_____)</p> |
|------|---|

| | | | |
|-------------|--|--------|--|
| 管理單位 承辦人 | | 管理單位主管 | |
|-------------|--|--------|--|