

國立政治大學社會科學學院築夢團隊暨研習團隊獎助辦法

經 108 年 12 月 9 日 108 學年度第 1 學期第 18 次院主管會議訂定

110 年 1 月 4 日 109 學年度第 1 學期第 22 次院主管會議修訂通過

110 年 9 月 6 日 110 學年度第 1 學期院主管會議修訂通過

第一條	國立政治大學社會科學學院（以下簡稱「本院」）為提升本院師生對教學、研究、服務之實踐，並支持院內跨系所整合之社會實踐與學術研習，設立「 <u>築夢團隊暨研習團隊獎助辦法</u> 」。
第二條	<p>築夢團隊須由一位本院專任教師擔任指導老師，且團隊成員須至少含 3 位本院學生（含雙主修、輔系）為成員。</p> <p>研習團隊須由至少 3 名來自本院 3 個不同系所之學生（含雙主修、輔系）所組成；團隊中含本校之非本籍生（不限院系所）者尤佳。</p>
第三條	<p>築夢團隊任務得就國內外各類型組織（如社區、學校、企業、社區、非營利組織等）待解決之問題，由團隊進行探究，並規劃解決方案以實踐服務學習工作。</p> <p>研習團隊得以讀書會、語言研習會或以公開發表為目的之研究計畫團隊等形式組織之。</p>
第四條	<p>築夢團隊申請及執行，循下列規定為之：</p> <p>一、申請時程以每年 3、6、9、12 月為原則，執行期程另核定通知。</p> <p>二、申請流程如下圖示</p> <p>1.提出申請 > 2.書面審查 > 3.簡報面試 > 4.公布獲補助團隊 > 5.團隊輔導 > 6.獲選團隊執行活動 > 7.繳交一份成果簡報於成果發會並完成相關經費核銷。</p> <p>三、申請時須檢附擬申請書，並經指導老師推薦核章後送社科院辦公室辦理。</p> <p>四、每團隊補助國內團隊為 5 萬元、海外團隊為 10 萬元為上限。實際核定金額依核定通知為準。</p> <p>五、可核銷項目包含國內外交通費（含租車、油資）、住宿費、印刷費、誤餐費、演講費、文具耗材等計畫執行相關費用。需檢據並依本校主計室相關規定辦理。</p> <p>六、每學期末本院辦理成果發表會，各團隊須推派至少 1 名成員參與報告。</p>
第五條	<p>研習團隊申請及執行，循下列規定為之：</p> <p>一、本辦法第三條第二項所稱研習團隊，鼓勵以社會科學為中心之跨學科研習，包含惟不限於：</p> <p><u>（一）讀書會；</u> <u>（二）研究團隊；</u> <u>（三）語言研習會；不限語言。</u></p> <p>二、申請時間為每學期初，依本院公告為之；獎助期程為一學期，研習集會次數不得低於六次。</p> <p>三、由研習團隊召集人向本院承辦人提出 2,000 字以內之簡明計畫書電子檔，內容應說明：</p> <p><u>（一）研習目的與內容簡介；</u> <u>（二）符合本辦法第二條第二項要件之成員名單；</u> <u>（三）研習方式與預期進度；</u> <u>（四）擬申請補助項目預算表；</u> <u>（五）預定公開成果發表形式。</u></p>

	<p><u>四、獎助項目包含書籍費、印刷費、餐費、演講費、文具耗材及田野工作交通費等研習執行相關費用。</u></p> <p><u>五、每期補助上限：讀書會新台幣 5,000 元、語言研習會新台幣 8,000 元、研究團隊新台幣 10,000 元。</u></p> <p><u>六、獎助核銷：第一學期須於 12 月中旬前辦理，第二學期須於 6 月中旬前辦理；核銷須向本院檢具：</u></p> <p><u>（一）原始支出單據憑證；</u></p> <p><u>（二）公開成果發表紀錄乙份。</u></p> <p><u>七、經查獲獎助之研習團隊有下列任一情形者，取消其補助資格：</u></p> <p><u>（一）未如實執行或核銷；</u></p> <p><u>（二）已獲校方或其他單位類似補助者。</u></p>
第六條	<p><u>前二條申請之審查，分別依下列方式辦理：</u></p> <p><u>一、築夢團隊申請案，由本院院主管會議依專業召集專家成立審查小組審查之。</u></p> <p><u>二、研習團隊申請案，由本院院長召集院導師會議審查之。</u></p>
第七條	<p>本辦法所需經費得視院經費情形調整或停支。</p>
第八條	<p>本辦法經院主管會議通過後施行，修正時亦同。</p>

國立政治大學社會科學學院築夢團隊暨研習團隊獎助辦法

修正條文對照表

經 108 年 12 月 9 日 108 學年度第 1 學期第 18 次院主管會議訂定

110 年 1 月 4 日 109 學年度第 1 學期第 22 次院主管會議修訂通過

110 年 9 月 6 日 110 學年度第 1 學期院主管會議修訂通過

修正條文	現行條文	說明
<p>辦法名稱</p> <p>國立政治大學社會科學學院築夢團隊暨研習團隊獎助辦法</p>	<p>辦法名稱</p> <p>國立政治大學社會科學學院築夢團隊獎助辦法</p>	增列補助團隊類別
<p>第一條</p> <p>國立政治大學社會科學學院（以下簡稱「本院」）為提升本院師生對教學、研究、服務之實踐，並支持院內跨系所整合之社會實踐與學術研習，設立「<u>築夢團隊暨研習團隊獎助辦法</u>」。</p>	<p>第一條</p> <p>國立政治大學社會科學學院（以下簡稱「本院」）為提升本院師生對教學、研究、服務之實踐，並培養學生成為具備同理心的人文領袖，設立「築夢團隊獎助辦法」。</p>	配合研習團隊之增設修改宗旨。
<p>第二條</p> <p>築夢團隊須由一位本院專任教師擔任指導老師，且團隊成員須至少含 3 位本院學生（含雙主修、輔系）為成員。</p> <p>研習團隊須由至少 3 名來自本院 3 個不同系所之學生（含雙主修、輔系）所組成；團隊中含本校之非本籍生（不限院系所）者尤佳。</p>	<p>第二條</p> <p>團隊組成：須由一位本院專任教師擔任指導老師，且團隊成員須至少含 3 位本院學生（含雙主修、輔系）為成員。</p>	修訂第一項之文字，並增列第二項研習團隊申請資格。
<p>第三條</p> <p>築夢團隊任務得就國內外各類型組織（如社區、學校、企業、社區、非營利組織等）待解決之問題，由團隊進行探究，並規劃解決方案以實踐服務學習工作。</p> <p>研習團隊得以讀書會、語言研習會或以公開發表為目的之研究計畫團隊等形式組織之。</p>	<p>第三條</p> <p>團隊任務：得就國內外各類型組織（如社區、學校、企業、社區、非營利組織等）待解決之問題，由團隊進行探究，並規劃解決方案以實踐服務學習工作。</p>	修訂第一項之文字，並增列第二項研習團隊獎助對象。

<p>第四條</p> <p><u>築夢團隊申請及執行，循下列規定為之：</u></p> <p>一、申請時程以每年3、6、9、12月為原則，執行期程另核定通知。</p> <p>二、申請流程如下圖示</p> <p>1.提出申請>2.書面審查>3.簡報面試>4.公布獲補助團隊>5.團隊輔導>6.獲選團隊執行活動>7.繳交一份成果簡報於成果發會並完成相關經費核銷。</p> <p>三、申請時須檢附擬申請書，並經指導老師推薦核章後送社科院辦公室辦理。</p> <p>四、每團隊補助國內團隊為5萬元、海外團隊為10萬元為上限。實際核定金額依核定通知為準。</p> <p>五、可核銷項目包含國內外交通費（含租車、油資）、住宿費、印刷費、誤餐費、演講費、文具耗材等計畫執行相關費用。需檢據並依本校主計室相關規定辦理。</p> <p>六、每學期末本院辦理成果發表會，各團隊須推派至少1名成員參與報告。</p>	<p>第四條</p> <p>申請及執行說明：</p> <p>一、申請時程以每年3、6、9、12月為原則，執行期程另核定通知。</p> <p>二、申請流程如下圖示</p> <p>1.提出申請>2.書面審查>3.簡報面試>4.公布獲補助團隊>5.團隊輔導>6.獲選團隊執行活動>7.繳交一份成果簡報於成果發會並完成相關經費核銷。</p> <p>三、申請時須檢附擬申請書，並經指導老師推薦核章後送社科院辦公室辦理。</p> <p>四、每團隊補助國內團隊為5萬元、海外團隊為10萬元為上限。實際核定金額依核定通知為準。</p> <p>五、可核銷項目包含國內外交通費（含租車、油資）、住宿費、印刷費、誤餐費、演講費、文具耗材等計畫執行相關費用。需檢據並依本校主計室相關規定辦理。</p> <p>六、每學期末本院辦理成果發表會，各團隊須推派至少1名成員參與報告。</p>	<p>修訂第一項之文字。</p>
<p>第五條</p> <p><u>研習團隊申請及執行，循下列規定為之：</u></p> <p><u>一、本辦法第三條第二項所稱研習團隊，鼓勵以社會科學為中心之跨學科研習，包含惟不限於：</u></p> <p><u>（一）讀書會；</u></p> <p><u>（二）研究團隊；</u></p> <p><u>（三）語言研習會：不限語言。</u></p> <p><u>二、申請時間為每學期初，依本院公告為之；獎助期程為一學期，研習集會次數不得低於六次。</u></p>	<p>第五條</p> <p>本院院主管會議推薦成立審查小組審議依本辦法提出之申請案。</p>	<p>第五條增補研習團隊申請及執行辦法，調整條號。</p> <p>參考教發中心及本校法學院相關獎助，獎助對象包含讀書會、研究團隊及語言學習會。其中語言研習會涵蓋如排灣語、阿美語、客語之研習，不限於外語。</p> <p>計畫書不擬以表格形式為之，要求學</p>

<p><u>三、由研習團隊召集人向本院承辦人提出 2,000 字以內之簡明計畫書電子檔，內容應說明：</u></p> <p><u>(一) 研習目的與內容簡介；</u></p> <p><u>(二) 符合本辦法第二條第二項要件之成員名單；</u></p> <p><u>(三) 研習方式與預期進度；</u></p> <p><u>(四) 擬申請補助項目預算表；</u></p> <p><u>(五) 預定公開成果發表形式。</u></p> <p><u>四、獎助項目包含書籍費、印刷費、餐費、演講費、文具耗材及田野工作交通費等研習執行相關費用。</u></p> <p><u>五、每期補助上限：讀書會新台幣 5,000 元、語言研習會新台幣 8,000 元、研究團隊新台幣 10,000 元。</u></p> <p><u>六、獎助核銷：第一學期須於 12 月中旬前辦理，第二學期須於 6 月中旬前辦理；核銷須向本院檢具：</u></p> <p><u>(一) 原始支出單據憑證；</u></p> <p><u>(二) 公開成果發表紀錄乙份。</u></p> <p><u>七、經查獲獎助之研習團隊有下列任一情形者，取消其補助資格：</u></p> <p><u>(一) 未如實執行或核銷；</u></p> <p><u>(二) 已獲校方或其他單位類似補助者。</u></p>		<p>生於有限字數內清楚呈現計畫及預算。</p> <p>預算每年約 50 萬為計，築夢團隊補助餘額分配研習團隊。</p> <p>考量補助有限，放寬其成果呈現方式，公開發表紀錄如線上或實體之公開展演或紀錄等皆得為憑據。</p>
<p><u>第六條</u></p> <p><u>前二條申請之審查，分別依下列方式辦理：</u></p> <p><u>一、築夢團隊申請案，由本院院主管會議依專業召集專家成立審查小組審查之。</u></p> <p><u>二、研習團隊申請案，由本院院長召集院導師會議審查之。</u></p>	<p><u>第六條</u></p> <p>本辦法所需經費得視院經費情形調整或停支。</p>	<p>修訂第一項之文字，並增列第二項研習團隊獎助審議方式。</p>
<p><u>第七條</u></p> <p>本辦法所需經費得視院經費情形調整或停支。</p>	<p><u>第七條</u></p> <p>本辦法經院主管會議通過後施行，修正時亦同。</p>	<p>原第六條順延條次。</p>

<p>第八條</p> <p>本辦法經院主管會議通過後公告施行，修正時亦同。</p>	<p>(無)</p>	<p>原第七條順延條次。</p>
---	------------	------------------